

PROCEDURA PER LA RICHIESTA DEI TRASFERIMENTI INTERMEDI DA PARTE DEI SOGGETTI ATTUATORI

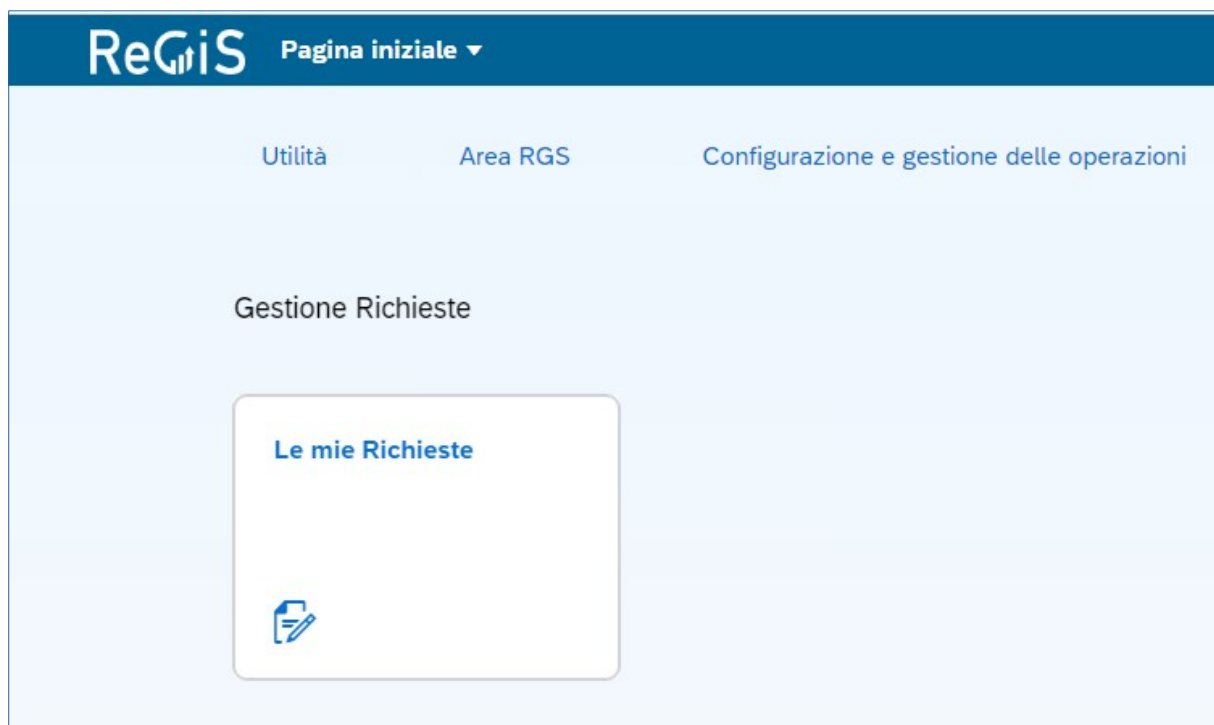
ai sensi del DM-MEF 6 dicembre 2024 recante

“Criteri e modalità per l’attivazione dei trasferimenti di risorse PNRR”

La pubblicazione del Decreto 6 dicembre 2024 del Ministero dell’Economia e delle Finanze, recante *“Criteri e modalità per l’attivazione dei trasferimenti di risorse PNRR”* ha reso necessario per il Dipartimento della Protezione Civile, in qualità di Amministrazione titolare dell’investimento M2C4-2.1b, in considerazione della governance dell’investimento che prevede la presenza di un livello intermedio, tra l’Amministrazione titolare e i Soggetti attuatori, rappresentato dalle Amministrazioni attuatrici (Regioni e Province autonome), individuare specifiche modalità operative di gestione dei trasferimenti delle risorse finanziarie.

Procedura per il trasferimento delle somme nel caso di pagamento intermedio

Il SA presenta la richiesta di trasferimento intermedio attraverso il sistema ReGiS, utilizzando la tile **Le mie richieste**.



Successivamente, si aprirà una videata che mostra le richieste già effettuate e il loro stato di avanzamento. In questa finestra, in basso a destra, si trova il pulsante **Compila una nuova richiesta**:

ReGIS
Richiesta di trasferimento

Ricerca Richiesta
Inserisci i campi per avviare la ricerca: ricorda che non è necessario compilarli tutti.

ID Richiesta:
Codice Misura:
Codice Unico Progetto (CUP):
Codice Locale Progetto (CLP):
C.F./PIVA Soggetto Attuatore:

Richieste da Lavorare ☐

Poi affinare la ricerca attraverso i filtri di stato.

Lista Richieste (173)

Id Richiesta	Tipologia richiesta	Codice Misura	Codice Unico Progetto (CUP)	Codice Locale Progetto (CLP)	Soggetto Attuatore	Data Invio Richiesta	Stato Richiesta	Scadenza
4000090097	Richiesta di trasferimento i...	M2C4I2.1.B	I38H21000090002	I38H21000090002	00189710056 - COMUNE ...	10 feb 2025	Inviata ad AT	30 Giorni
4000083903	Richiesta di trasferimento i...	M4C1I1.2	I95E22000050006	NGMENSE-NGMENSE02-3...	00274600063 - COMUNE ...	23 gen 2025	Inviata ad AT	12 Giorni
4000082229	Richiesta di trasferimento i...	M2C4I2.1.B	C37H220000500002	C37H220000500002	00445950066 - COMUNE ...	22 gen 2025	Inviata ad AT	11 Giorni
4000082208	Richiesta di trasferimento i...	M2C4I2.1.B	I97H21003610002	I97H21003610002	00274600063 - COMUNE ...	21 gen 2025	Inviata ad AT	10 Giorni
4000051228	Richiesta di trasferimento i...	M4C1I1.2	I95E22000050006	NGMENSE-NGMENSE02-3...	00274600063 - COMUNE ...	13 gen 2025	Pagata	
4000051227	Richiesta di trasferimento i...	M4C1I1.2	I95E22000050006	NGMENSE-NGMENSE02-3...	00274600063 - COMUNE ...	13 gen 2025	Pagata	
4000048182	Richiesta di trasferimento i...	M2C4I2.1.B	G95F22000300003	G95F22000300003	00202120028 - COMUNE ...	10 gen 2025	Pagata	
4000048181	Richiesta di trasferimento i...	M2C4I2.1.B	D34E19000010002	D34E19000010002	00494600042 - COMUNE ...	10 gen 2025	Pagata	
4000048180	Richiesta di trasferimento i...	M2C4I2.1.B	D34E19000010002	D34E19000010002	00494600042 - COMUNE ...	10 gen 2025	Pagata	

Una volta cliccato il pulsante, il sistema aprirà una schermata in cui l'utente potrà selezionare il CUP per il quale deve essere fatta la richiesta di trasferimento.

Seleziona il Progetto tramite la combinazione CUP-CLP

Seleziona il CUP *

Seleziona il CLP *

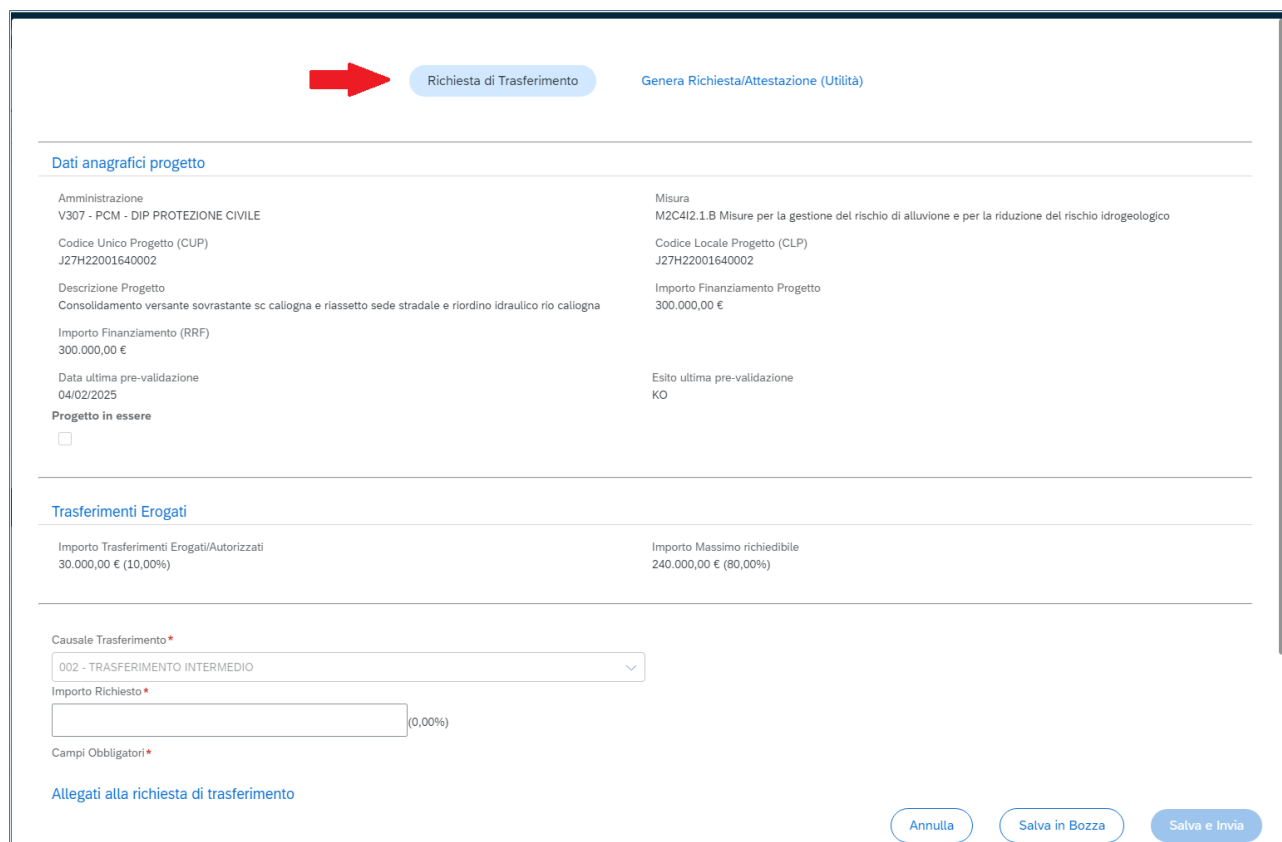
Misura *

Fondo *

Piano *

D34E19000010002
D34E19000010002
00494600042 - COMUNE ...
10 gen 2025

Successivamente, si aprirà una schermata che presenta due sezioni: **Richiesta di Trasferimento** e **Genera Richiesta/Attestazione (Utilità)**. La prima sezione comprende i dettagli della richiesta di trasferimento che si sta effettuando, in particolare l'importo richiesto.



➔
Richiesta di Trasferimento
Genera Richiesta/Attestazione (Utilità)

Dati anagrafici progetto

Amministrazione V307 - PCM - DIP PROTEZIONE CIVILE Codice Unico Progetto (CUP) J27H22001640002 Descrizione Progetto Consolidamento versante sovrastante sc callogna e riassetto sede stradale e riordino idraulico rio callogna Importo Finanziamento (RRF) 300.000,00 € Data ultima pre-validazione 04/02/2025 Progetto in essere ☐	Misura M2C4I2.1.B Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico Codice Locale Progetto (CLP) J27H22001640002 Importo Finanziamento Progetto 300.000,00 € Esito ultima pre-validazione KO
--	--

Trasferimenti Erogati

Importo Trasferimenti Erogati/Autorizzati 30.000,00 € (10,00%)	Importo Massimo richiedibile 240.000,00 € (80,00%)
---	---

Causale Trasferimento*

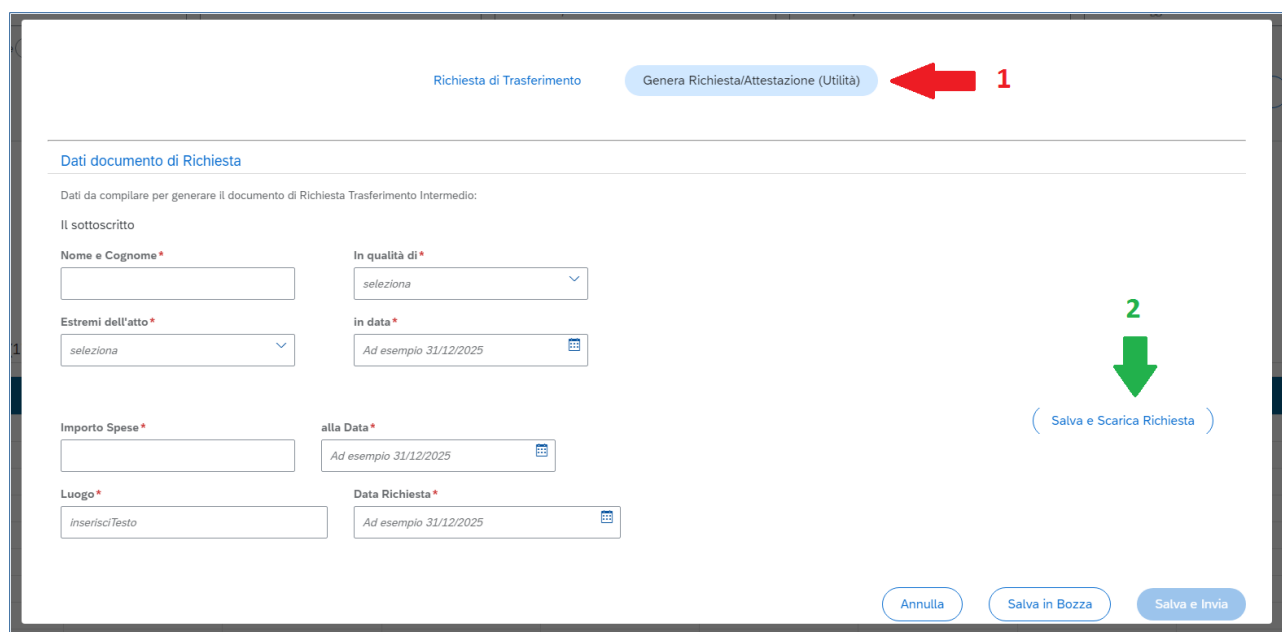
Importo Richiesto*
 (0,00%)

Campi Obbligatori*

Allegati alla richiesta di trasferimento

Annulla
Salva in Bozza
Salva e Invia

La seconda sezione è quella deputata alla creazione dell'attestazione utile alla richiesta del pagamento. L'attestazione contiene i dati e il ruolo del **sottoscrittore della richiesta** (solitamente il RUP), gli estremi dell'**atto di finanziamento** (si intende il Decreto del Capo della Protezione Civile n. 2777 del 21/10/2022) e **l'importo delle somme** che si richiedono. In seguito, si salverà e scaricherà la richiesta, che andrà firmata extra-sistema e ricaricata per poi procedere al salvataggio e l'invio.



Richiesta di Trasferimento
Genera Richiesta/Attestazione (Utilità)
➔ 1

Dati documento di Richiesta

Dati da compilare per generare il documento di Richiesta Trasferimento Intermedio:

Il sottoscritto

Nome e Cognome* 	In qualità di* seleziona
Estremi dell'atto* seleziona	in data* Ad esempio 31/12/2025

Importo Spese* 	alla Data* Ad esempio 31/12/2025
Luogo* Inserisci Testo	Data Richiesta* Ad esempio 31/12/2025

➡ 2
Salva e Scarica Richiesta

Annulla
Salva in Bozza
Salva e Invia

Il sistema calcola in automatico l'importo massimo richiedibile, ma il Soggetto Attuatore dovrà inserire la somma da richiedere nel campo **importo richiesto** in coerenza con lo stato di avanzamento dell'intervento. La richiesta risulterà poi nello stato **inviata ad AT** ed è accompagnata da un contatore che parte da 30 giorni, corrispondenti al tempo entro cui tale richiesta dovrà essere evasa:

1. l'Amministrazione Attuatrice (Regione Piemonte) procede alla verifica dell'attestazione caricata dal Soggetto Attuatore e dei dati inseriti sul sistema ReGiS e può scegliere se approvare o rifiutare la richiesta o, alternativamente, richiedere integrazioni;
2. nel caso l'Amministrazione Attuatrice ritenga che la richiesta non sia completa, richiederà integrazioni specificando nel campo "Motivo della richiesta" le modifiche e/o integrazioni necessarie. Al termine di questa operazione, la richiesta passerà nello stato "Richiesta integrazione";
3. il Soggetto Attuatore procederà ad effettuare le modifiche richieste **entro 5 giorni**. In questo caso il termine di 30 giorni entro cui la AA deve approvare la richiesta è sospeso, e riprende a decorrere dalla data di acquisizione delle modifiche o degli elementi integrativi;
4. nel caso in cui l'Amministrazione Attuatrice ritenga che la richiesta di trasferimento da parte del Soggetto Attuatore non sia ammissibile, può procedere al rifiuto della richiesta, utilizzando l'opzione "Rifiuta richiesta" fornendo nel campo "Motivazione del rifiuto" una breve descrizione.
5. nel caso di esito positivo della verifica, l'Amministrazione Attuatrice procede all'approvazione della richiesta, **entro 30 giorni** dalla presentazione da parte del Soggetto Attuatore.
6. L'Amministrazione Attuatrice procede al pagamento delle somme richieste e approvate, secondo le modalità di rendicontazione degli interventi approvate con D.D. n. 308 del 19 febbraio 2025;
7. le somme erogate al Soggetto Attuatore sono visualizzabili su ReGiS all'interno dell'**Anagrafica**, nella sezione **Gestione Spesa**, nella sottosezione **Trasferimenti**.