

LINEE OPERATIVE PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI

1 PROCEDURE PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

Si forniscono le indicazioni in merito alle procedure da seguire per ottenere l'erogazione dei fondi finalizzati alla copertura delle spese relative agli interventi la cui realizzazione è stata affidata ai Soggetti attuatori individuati con determina dirigenziale del Soggetto responsabile della prosecuzione in ordinario delle funzioni di Commissario delegato per l'emergenza.

Il soggetto attuatore, nella persona del Rup o altro delegato, per richiedere l'erogazione del finanziamento, dovrà inviare la documentazione, a rendicontazione delle spese sostenute, sulla piattaforma web MOON all'indirizzo <https://regionepiemonte-moon.csi.it/moonfobl/accesso/spid/> a cui si accede utilizzando lo SPID.

La piattaforma "Moon" consente, attraverso la creazione di una "nuova istanza", nell'area Direzione Opere Pubbliche, di formulare una richiesta specifica di erogazione del finanziamento relativamente all'evento calamitoso di interesse.

Nel processo di formulazione dell'istanza, ogni atto amministrativo contabile richiesto a rendicontazione, dovrà essere allegato come file singolo firmato digitalmente.

I file trasmessi andranno denominati mantenendo **la corrispondenza con il tipo di documento effettivamente contenuto**, utilizzando le modalità suggerite direttamente sulla piattaforma Moon.

1.1 MODALITA' DI EROGAZIONE

L'erogazione del finanziamento, su richiesta del soggetto attuatore, potrà avvenire in 3 modalità:

MODALITA' A

in unica soluzione a presentazione della rendicontazione completa (richiesta a saldo del contributo)

MODALITA' B

in 2 soluzioni

- Anticipazione del 40% del contributo alla stipula del contratto
- Saldo del contributo a presentazione della rendicontazione completa

MODALITA' C

in 4 soluzioni - solo per contributi $\geq 200.000,00\text{€}$

- Anticipo del 10% del contributo per la realizzazione della progettazione

- Ulteriore anticipo del 30% del contributo alla stipula del contratto
- Ulteriore anticipo del 20% previa presentazione dello stato di avanzamento emesso al raggiungimento del 40% dei lavori in contratto
- Saldo a presentazione della rendicontazione finale delle spese sostenute

1.1.1 MODALITA' DI EROGAZIONE A - B:

Ai fini dell'erogazione del finanziamento i soggetti attuatori dovranno inviare, secondo la procedura prevista al punto 1.1, la seguente documentazione su cui devono essere necessariamente riportati il CUP e il CIG:

Per affidamenti secondo la procedura di **somma urgenza di cui all'art.140 del D.lgs. n.36/2023** (ovvero art. 163 del D.Lgs. n.50/2016):

- Ordinanza e/o verbale di somma urgenza, ordine di servizio, determina affidamento lavori oppure determina di regolarizzazione affidamento lavori e impegno spesa *
- Contratto *
- eventuali modifiche contrattuali/atti di sottomissione per eventuali lavori complementari, supplementari, varianti in corso d'opera
- Fatture/parcelle (non sono accettati documenti pro-forma)
- Certificato di regolare esecuzione (CRE)/Collaudo Verifica di conformità
- Determina di approvazione del CRE/Collaudo/Verifica di conformità e del quadro economico a consuntivo (in caso di cofinanziamento, approvare quadri economici separati per fonti di finanziamento)
- Mandati e quietanze relative al pagamento degli incentivi per le funzioni tecniche
- Quadro economico a consuntivo (modello da compilare su Moon), in caso di cofinanziamento occorre riportare tutte le fatture, le parcelle e le altre eventuali spese
- Dichiarazioni, rese ai sensi dell'art 47 del d.p.r. 445/2000, allegate alle presenti Linee operative e già predisposte su Moon, sottoscritte con firma digitale del Responsabile unico di progetto e precisamente:
- una dichiarazione (Allegato 1) relativa alla realizzazione dell'intervento che il Responsabile unico di progetto dovrà rilasciare per tutte le procedure di richiesta di anticipazione o saldo *
- una dichiarazione (Allegato 2) con cui il Responsabile unico di progetto dovrà attestare di aver acquisito, in fase di affidamento, il durc, la documentazione antimafia per contratti di importo superiore a € 150.000,00 e di aver rispettato gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010*
- una dichiarazione (Allegato 3) con cui il Responsabile unico di progetto dovrà attestare di aver eseguito in fase di pagamento i controlli previsti dalla normativa vigente tra cui il durc, valido alla data della quietanza, la verifica ex art.48 bis del dpr 602/73 e la verifica adempimenti relativi alla tracciabilità finanziaria.

N.B Per la procedura di sola anticipazione delle somme è richiesta la documentazione contrassegnata con l'asterisco.

Per affidamenti secondo le **procedure ordinarie:**

- determina di approvazione del progetto *
- determina di aggiudicazione o determina di affidamento lavori *

- Contratto*
- Eventuali modifiche contrattuali/atti di sottomissione per eventuali lavori complementari, supplementari, varianti in corso d'opera
- Fatture/parcelle (non sono accettati documenti pro-forma)
- Certificato regolare esecuzione/Collaudo/Verifica di conformità
- Determina di approvazione/presa d'atto del CRE/collaudo/verifica di conformità e del quadro economico a consuntivo (in caso di cofinanziamento, approvare quadri economici separati per fonti di finanziamento)
- Mandati e quietanze relative al pagamento degli incentivi per le funzioni tecniche
- Quadro economico a consuntivo (modello da compilare su Moon) in caso di cofinanziamento occorre riportare tutte le fatture, le parcelle e le altre eventuali spese
- Dichiarazioni, rese ai sensi dell'art 47 del d.p.r. 445/2000, allegate alle presenti Linee operative e già predisposte su Moon, sottoscritte con firma digitale del Responsabile unico di progetto e precisamente:
 - una dichiarazione (**Allegato 1**) relativa alla realizzazione dell'intervento che il Responsabile unico di progetto dovrà rilasciare per tutte le procedure di richiesta di anticipazione o saldo *
 - una dichiarazione (**Allegato 2**) con cui il Responsabile unico di progetto dovrà attestare di aver acquisito, in fase di affidamento, il durc, la documentazione antimafia per contratti di importo superiore a € 150.000,00 e di aver rispettato gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010*
 - una dichiarazione (**Allegato 3**) con cui il Responsabile unico di progetto dovrà attestare di aver eseguito in fase di pagamento i controlli previsti dalla normativa vigente tra cui il durc, valido alla data della quietanza, la verifica ex art.48 bis del dpr 602/73 e la verifica adempimenti relativi alla tracciabilità finanziaria

N.B. Per la procedura di sola anticipazione delle somme è richiesta la documentazione contrassegnata con l'asterisco.

1.1.2 MODALITA' DI EROGAZIONE C:

Ai fini dell'erogazione del finanziamento i soggetti attuatori dovranno inviare, secondo la procedura prevista al punto 1.1, la seguente documentazione su cui devono essere necessariamente riportati il CUP E IL CIG

Anticipo del 10%

- Nota di richiesta, da parte del soggetto attuatore, dell'acconto del 10% del contributo per la progettazione

Ulteriore anticipo del 30%

- determina di approvazione del progetto
- determina di aggiudicazione o determina di affidamento
- Contratto
- Dichiarazioni, rese ai sensi dell'art 47 del d.p.r. 445/2000, allegate alle presenti Linee operative e già predisposte su Moon, sottoscritte con firma digitale del Responsabile unico di progetto e precisamente:

- una dichiarazione (**Allegato 1**) relativa alla realizzazione dell'intervento che il Responsabile unico di progetto dovrà rilasciare per tutte le procedure di richiesta di anticipazione o saldo
- una dichiarazione (**Allegato 2**) con cui il Responsabile unico di progetto dovrà attestare di aver acquisito, in fase di affidamento, il durc, la documentazione antimafia per contratti di importo superiore a € 150.000,00 e di aver rispettato gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010

Ulteriore Anticipo del 20%

- Stato avanzamento lavori almeno pari al 40%
- Provvedimento di approvazione del SAL
- Fatture/parcelle (non sono accettati documenti pro-forma)
- Dichiarazioni, rese ai sensi dell'art 47 del d.p.r. 445/2000, allegate alle presenti Linee operative e già predisposte su Moon, sottoscritte con firma digitale del Responsabile unico di progetto e precisamente:
 - una dichiarazione (Allegato 1) relativa alla realizzazione dell'intervento che il Responsabile unico di progetto dovrà rilasciare per tutte le procedure di richiesta di anticipazione o saldo
 - una dichiarazione (Allegato 3) con cui il Responsabile unico di progetto dovrà attestare di aver eseguito in fase di pagamento i controlli previsti dalla normativa vigente tra cui il durc, valido alla data della quietanza, la verifica ex art.48 bis del dpr 602/73 e la verifica adempimenti relativi alla tracciabilità finanziaria.

Saldo

- Eventuali modifiche contrattuali/atti di sottomissione per eventuali lavori complementari, supplementari, varianti in corso d'opera-
- Fatture/parcelle (non sono accettati documenti pro-forma)
- Certificato regolare esecuzione/Collauda/Verifica di conformità
- Determina di approvazione del CRE/collauda/verifica di conformità e del quadro economico a consuntivo (in caso di cofinanziamento, approvare quadri economici separati per fonti di finanziamento)
- Mandati e quietanze relative al pagamento degli incentivi per le funzioni tecniche
- Quadro economico a consuntivo (modello da compilare su Moon) in caso di cofinanziamento occorre riportare tutte le fatture, le parcelle e le altre eventuali spese
- Dichiarazioni, rese ai sensi dell'art 47 del d.p.r. 445/2000, allegate alle presenti Linee operative e già predisposte su Moon, sottoscritte con firma digitale del Responsabile unico di progetto e precisamente:
 - una dichiarazione (**Allegato1**) relativa alla realizzazione dell'intervento che il Responsabile unico di progetto dovrà rilasciare per tutte le procedure di richiesta di anticipazione o saldo
 - una dichiarazione (**Allegato 2**) con cui il Responsabile unico di progetto dovrà attestare di aver acquisito, in fase di affidamento, il durc, la documentazione antimafia per contratti di importo superiore a € 150.000,00 e di aver rispettato gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010
 - una dichiarazione (**Allegato 3**) con cui il Responsabile unico di progetto dovrà attestare di aver eseguito in fase di pagamento i controlli previsti dalla normativa vigente, tra cui il durc, valido alla data della quietanza, la verifica ex art.48 bis del dpr 602/73 e la verifica adempimenti relativi alla tracciabilità finanziaria.

2 PROCEDURE PER L'EMISSIONE DEI PAGAMENTI E RELATIVI CONTROLLI DOCUMENTALI

La documentazione comprovante la spesa sostenuta per la realizzazione dell'intervento di cui al cap. 1. perverrà, attraverso la piattaforma digitale Moon, al Settore regionale "Infrastrutture e pronto Intervento" della Direzione Opere Pubbliche, struttura di cui si avvale il soggetto responsabile delle iniziative finalizzate al completamento degli interventi finanziati per l'espletamento delle attività amministrativo-contabili.

Il Settore "Infrastrutture e pronto Intervento", ricevuta la documentazione comprovante la spesa, effettuerà un controllo amministrativo – contabile sulla regolarità delle spese esposte a rendicontazione e dunque su tutti gli atti collegati ad esse, riservandosi di richiedere ulteriore documentazione da sottoporre a verifica qualora la rendicontazione risultasse carente o desse adito a dubbi interpretativi.

In caso di esito istruttorio positivo, il Settore "Infrastrutture e Pronto Intervento" predisporrà gli atti di pagamento necessari al trasferimento delle risorse a favore dei soggetti attuatori.

In caso di esito istruttorio negativo, il Settore "Infrastrutture e Pronto Intervento" informerà il soggetto attuatore circa le problematiche eventualmente riscontrate e inviterà lo stesso a procedere con le necessarie integrazioni documentali che, una volta pervenute ed esaminate, consentiranno la predisposizione degli atti di pagamento e il conseguente trasferimento delle risorse.

2.1 PROCEDURE DI CONTROLLO

Fermo restando l'esame istruttorio di cui al cap. 2, la documentazione amministrativo contabile relativa alla realizzazione degli interventi verrà sottoposta al seguente ulteriore controllo:

- verifica annuale a campione, nella misura di almeno il 10% degli interventi rendicontati attraverso la piattaforma Moon, svolta dal Settore "Infrastrutture e pronto Intervento" entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello del pagamento

Il controllo consisterà in una verifica di carattere documentale, ovvero finalizzata ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese (DSAN) nella piattaforma Moon dai soggetti attuatori, i quali saranno tenuti ad esibire in loco o trasmettere, su richiesta del Settore regionale competente, copia della documentazione amministrativa, contabile e fiscale specificata in dette dichiarazioni.

Ove in sede di verifica venissero accertate delle irregolarità, queste ultime verranno segnalate al soggetto attuatore ai fini della loro rettifica o rimozione, fermo restando, in presenza di gravi irregolarità e qualora si rendesse necessario, la decadenza totale o parziale del finanziamento assegnato e la restituzione di quanto già percepito dal soggetto attuatore.

2.2 CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per consentire lo svolgimento delle procedure di controllo previste per legge, tutta la documentazione correlata all'intervento deve essere conservata per almeno 5 anni, a partire dall'anno di erogazione del contributo.

allegato 1

Per tutte le procedure di anticipazione o rendicontazione

DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL DPR 445/2000.

(Predisposta su Moon)

Il sottoscritto

DATI DEL DICHIARANTE :				
Cognome	Nome		Codice Fiscale	
Luogo di nascita	Provincia	Stato	Data di Nascita	Sesso M/F
Residente in		Provincia	Stato	
Indirizzo residenza			Numero Civico	C.A.P.
P.E.C. (Domicilio elettronico)		Email (Posta elettronica)		
Telefono fisso	Cellulare			

in qualità di RUP, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

relativamente all'intervento cod *(inserire il codice dell'intervento)* – D.D. *(inserire numero e data della Determina dirigenziale di assegnazione del contributo)* – CUP *(inserire Cup)*

1) che le spese da sostenere/sostenute per l'intervento sono causalmente connesse all'emergenza determinatasi in conseguenza agli eccezionali eventi meteorologici verificatisi tra il 19 e il 22 ottobre 2019 nel territorio della Provincia di Alessandria e successiva estensione al territorio della Regione Piemonte per gli eventi di novembre 2019 OO.C.D.P.C. n° 615 del 16 novembre 2019 e n° 622 del 17 dicembre 2019;

2) che l'attività per la quale viene erogato il finanziamento è stata realizzata nel rispetto della normativa di riferimento e delle disposizioni di cui alle OO.C.D.P.C. n° 615 del 16 novembre 2019 e n° 622 del 17 dicembre 2019;;

3) che tutti i documenti trasmessi, tramite la piattaforma Moon, ai fini della liquidazione di rimborsi o anticipazione di spesa e a dimostrazione del pagamento, siano essi emessi dal soggetto attuatore oppure da appaltatori/professionisti/soggetti terzi, sono depositati agli atti del soggetto attuatore e potranno essere esibiti su sua richiesta al Settore regionale "Infrastrutture e Pronto Intervento", in quanto struttura di cui si

avvale il soggetto responsabile in ordinario delle funzioni di Commissario delegato per l'emergenza, per lo svolgimento delle sue funzioni.

4) che il soggetto attuatore è unico responsabile della realizzazione dell'intervento e pertanto lascia indenne il predetto soggetto responsabile, da qualsiasi responsabilità e che, eventuali oneri derivanti da inadempienze o contenziosi insorgenti a qualsiasi titolo, sono a carico del soggetto attuatore.

5) l'impegno a fornire tempestivamente comunicazione al Settore "Infrastrutture e Pronto Intervento" circa eventuali assegnazioni di contributi pubblici o risarcimenti, anche sulla base di polizze assicurative, a favore del medesimo intervento, al fine di evitare il doppio finanziamento.

- dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo: Data:

Il Dichiarante (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Allegato 2

Per tutte le procedure di anticipazione o rendicontazione

DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL DPR 445/2000. (Predisposta su Moon)

Il sottoscritto

DATI DEL DICHIARANTE :				
Cognome	Nome		Codice Fiscale	
Luogo di nascita	Provincia	Stato	Data di Nascita	Sesso M/F
Residente in		Provincia	Stato	
Indirizzo residenza			Numero Civico	C.A.P.
P.E.C. (Domicilio elettronico)		Email (Posta elettronica)		
Telefono fisso	Cellulare			

in qualità di RUP, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

dichiara

relativamente all'intervento cod (inserire il codice dell'intervento) – D.D (inserire numero e data della Determina dirigenziale di assegnazione del contributo) – CUP (inserire Cup)

- di aver provveduto alla verifica dei requisiti generali dell'aggiudicatario stabiliti dalla legge (art. 94, 95, 96, 98 D.lgs. n.36/2023) (ovvero articoli: 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 95, 96 e 97 Dlgs 50/2016)

- di aver provveduto ad acquisire, nei casi previsti per legge, la documentazione antimafia di cui al D.Lgs 159/2011, art.86

- di aver rispettato gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'articolo 3 della L.136/2010, ed in particolare

- di aver provveduto a richiedere agli aggiudicatari una dichiarazione, resa ai sensi del d.p.r. 445/2000, contenente gli estremi identificatori dei conti correnti bancari o postali dedicati

- di aver provveduto ad effettuare la verifica della regolarità contributiva (DURC/ Attestazione di regolarità contributiva) delle imprese e dei professionisti;

- dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo: Data:

Il Dichiarante (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato 3

Per tutte le procedure di rendicontazione

DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL DPR 445/2000.

(Predispuesta su Moon)

Il sottoscritto

DATI DEL DICHIARANTE :				
Cognome	Nome		Codice Fiscale	
Luogo di nascita	Provincia	Stato	Data di Nascita	Sesso M/F
Residente in		Provincia	Stato	
Indirizzo residenza			Numero Civico	C.A.P.
P.E.C. (Domicilio elettronico)		Email (Posta elettronica)		
Telefono fisso	Cellulare		Fax	

in qualità di RUP, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

relativamente all'intervento cod *(inserire il codice dell'intervento)* – D.D *(inserire numero e data della Determina dirigenziale di assegnazione del contributo)* – CUP *(inserire Cup)*

- di aver eseguito in fase di pagamento i controlli previsti dalla normativa vigente tra cui il durc, la verifica ex art.48 bis del dpr 602/1973 e la verifica adempimenti relativi alla tracciabilità finanziaria.

- dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo: Data:

Il Dichiarante (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*