

Oggetto: Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza dell'eccezionale evento meteorologico verificatosi il giorno 13 agosto 2023 nel territorio del Comune di Bardonecchia della Città Metropolitana di Torino. Approvazione del primo stralcio del Piano degli Interventi e delle linee operative per la rendicontazione degli interventi, ai sensi dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 1038/2023.

Il Presidente della Giunta regionale

Commissario delegato per il superamento dell'emergenza derivante dell'eccezionale evento meteorologico verificatosi il giorno 13 agosto 2023 nel territorio del Comune di Bardonecchia (Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 1038 del 9 novembre 2023)

Vista la D.C.M. del 23 ottobre 2023 "Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza dell'eccezionale evento meteorologico verificatosi il giorno 13 agosto 2023 nel territorio del Comune di Bardonecchia della Città Metropolitana di Torino" per le colate detritiche, allagamenti e movimenti franosi , per la durata di 12 mesi.

Vista l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile (O.C.D.P.C.) n. 1038 del 09.11.2023 recante "Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza dell'eccezionale evento meteorologico verificatosi il giorno 13 agosto 2023 nel territorio del Comune di Bardonecchia della Città Metropolitana di Torino".

Visto l'articolo 1, comma 1 dell'O.C.D.P.C. n. 1038 del 09.11.2023 che nomina il Presidente della Regione Piemonte Commissario delegato per il superamento dell'emergenza derivante dagli eventi in oggetto;

visto l'art. 1, comma 2 della O.C.D.P.C. n. 1038/2023, il quale dispone che per l'espletamento e l'attuazione degli interventi previsti al comma 1 il Commissario delegato si avvalga, per gli adempimenti di propria competenza, delle strutture e degli uffici regionali, provinciali e comunali, oltre che delle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, nonché di soggetti attuatori;

dato atto che il censimento dei danni di opere pubbliche segue i criteri riportati nella circolare esplicativa n° 3279 del 25.07.1978 della legge regionale n° 38/78 e nella D.G.R. n° 78-22992 del 3.11.1997, sono stati definiti gli interventi secondo il seguente ordine di priorità:

- ◆ difesa da frane di crollo e caduta di massi o porzioni di terreno su luoghi abitati, su luoghi di transito, su zone di deflusso delle acque;
- ◆ ripristino di opere igieniche danneggiate, con precedenza ai casi di interruzione totale del servizio e della funzionalità delle infrastrutture;
- ◆ opere di difesa idraulica e di regimazione dei corsi d'acqua;
- ◆ ripristino di edilizia comunale danneggiata al fine di permettere lo svolgimento delle attività fondamentali;

- ◆ ripristino di viabilità con precedenza ai casi di interruzione totale del transito senza viabilità alternativa;

dato atto che il censimento delle opere pubbliche danneggiate è stato effettuato dai seguenti soggetti:

- Settore Tecnico regionale della Città Metropolitana di Torino della Direzione Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica per le infrastrutture e le strutture di competenza comunale e per i corsi d'acqua di competenza regionale;
- Settore Servizi Ambientali della Direzione Ambiente, Energia, Territorio per gli acquedotti, le fognature, gli impianti di depurazione e i rifiuti;
- Città Metropolitana di Torino, per le infrastrutture e le strutture di competenza.

visto l'articolo 1, comma 3 dell'O.C.D.P.C. n° 1038/2023, il quale dispone che nel limite delle risorse finanziarie il Commissario delegato predisponga un Piano degli interventi appartenenti alle seguenti categorie individuate dall'art. 25 del D.Lgs. n° 1 del 2 gennaio 2018:

- a) organizzazione e effettuazione degli interventi di soccorso e assistenza alla popolazione interessata dall'evento;
- b) ripristino, anche con procedure di somma urgenza, della funzionalità dei servizi pubblici e delle infrastrutture nonché alle attività di gestione dei rifiuti, delle macerie e alle misure volte a garantire la continuità amministrativa nel territorio interessato, anche mediante interventi di natura temporanea;

dato atto che il Comune di Bardonecchia ha segnalato interventi ascrivibili all'art. 25 comma 2 lettera a) per l'assistenza alla popolazione;

dato atto che gli interventi di cui alla lettera b) sono stati scelti tra quelli censiti e avviati con verbale di somma urgenza;

considerato che per l'attuazione del piano degli interventi sono state stanziato, con delibera del Consiglio dei Ministri del 23 ottobre 2023, risorse del Fondo delle emergenze nazionali pari a € 1.510.000,00;

posto che tale piano degli interventi è stato sottoposto all'approvazione al Capo del Dipartimento della protezione civile così come stabilito all'art. 1 comma 3 dell'Ordinanza n° 1038/2023 con nota del Commissario delegato n° 47296 del 19.12.2023;

vista la nota n° P-UIV-ASE/6143 del 5 febbraio 2024 del Capo del Dipartimento della protezione civile che approva il primo stralcio del piano degli interventi così come presentato, per un importo complessivo di € 1.510.000,00, che comprende n. 29 interventi ex lettera b) del comma 2 art. 25 Dlgs n. 1/2018 per € 1.303.875,26 (somme urgenze), oggetto del presente atto e n. 4 interventi ex lettera a) del comma 2 art. 25 Dlgs n. 1/2018 per € 206.124,74 (assistenza alla popolazione) che saranno finanziati con successivo provvedimento.

Considerato che il Comune di Bardonecchia con nota n. 2779 del 12.02.24 ha comunicato che alcuni interventi sono stati chiusi e liquidati con importi differenti (in rosso nell'Allegato A) rispetto a quanto preventivato, generando delle economie complessivamente pari a € 14.594,70 che derivano dai seguenti interventi:

codice TO_A18_1038_23_007 importo originale € 40.260,00, importo finale € 37.217,32 che ha generato una economia positiva pari a € 3.042,68;
codice TO_A18_1038_23_010 importo originale € 12.200,00, importo finale € 11.668,69 che ha generato una economia positiva pari a € 531,31;
codice TO_A18_1038_23_019 importo originale € 43.920,00, importo finale € 37.169,74 che ha generato una economia positiva pari a € 6.750,26;
codice TO_A18_1038_23_020 importo originale € 2.000,79, importo finale € 2.440,96 che ha generato una economia negativa pari a - € 440,17;
codice TO_A18_1038_23_022 importo originale € 18.727,00, importo finale € 20.252,00 che ha generato una economia negativa pari a - € 1.525,00;
codice TO_A18_1038_23_024 importo originale € 115.900,00, importo finale € 109.664,38 che ha generato una economia positiva pari a € 6.235,62;
le suddette economie, pari a € 14.594,70, possono essere utilmente utilizzate a copertura parziale dell'intervento, già autorizzato dal Dipartimento, codice TO_A16_1038_23_001 che passa dagli originali € 73.893,91 a € 88.488,61 a fronte di un importo stimato di € 100.000.

Ritenuto di approvare il primo stralcio del Piano degli interventi effettuati in somma urgenza di competenza comunale, della Città metropolitana e del Servizio idrico integrato di importo pari a € 1.303.875,26, così come approvato dal Dipartimento della Protezione Civile, ma con le precitate piccole differenze di alcuni interventi, in più o in meno, legate alle rendicontazioni già effettuate dal Comune di Bardonecchia;

ritenuto opportuno, secondo le prassi attivate con la Ragioneria dello Stato, Sezione territoriale per il Piemonte, individuare disposizioni riguardanti gli atti amministrativo-contabili da presentare per la rendicontazione, essendo la gestione di tali risorse effettuata in regime di contabilità speciale, intestata al Commissario delegato e autorizzata dall'art. 8, comma 2 dell'Ordinanza n° 1038/2023;

ritenuto, inoltre, opportuno, al fine di agevolare la rendicontazione degli interventi, l'utilizzo della piattaforma digitale MOON, su specifico modulo dedicato per la presentazione della documentazione comprovante la spesa sostenuta;

considerato che è stata autorizzata l'apertura presso la Tesoreria provinciale della Banca d'Italia della contabilità speciale n° 6433;

visto l'articolo 25, comma 10 del D.Lgs 2 gennaio 2018, n° 1 il quale prevede la continuità del monitoraggio e la verifica dell'attuazione del Piano anche con ispezioni;

visto l'articolo 3 dell'Ordinanza n° 1038/2023, il quale prevede deroghe a specifiche disposizioni normative per l'attuazione degli interventi che possono essere utilizzate solo ed esclusivamente durante la vigenza dello stato di emergenza;

dato atto che lo stato di emergenza vige fino al 23 ottobre 2024, così come stabilito dall'articolo 1 della delibera del Consiglio dei Ministri del 23 ottobre 2023, salvo eventuale proroghe;

considerato che allo scadere dello stato di emergenza, la Regione provvede all'attuazione degli interventi in via ordinaria e, per un periodo da determinarsi successivamente, in contabilità speciale;

considerata la necessità che la messa in pristino del territorio venga realizzata in tempi compatibili con lo stato di emergenza;

ritenuto opportuno, al fine di concludere i procedimenti amministrativi entro i termini di apertura della contabilità speciale, indicare per ogni intervento una scadenza temporale di massima per la presentazione della rendicontazione

DISPONE

Articolo 1

E' approvato il piano degli interventi di importo di € 1.303.875,26 contenuto nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel rispetto della nota prot. n° P-UIV-ASE/6143 del 5 febbraio 2024 del Capo del Dipartimento della protezione civile e composto da interventi scelti secondo i criteri indicati in premessa e con le piccole modifiche di importo di alcuni interventi, richiamate in premessa.

Articolo 2

Il responsabile dell'attuazione degli interventi del presente Piano è il Commissario delegato individuato nella figura del Presidente della Regione Piemonte che si avvale dei seguenti Settori regionali:

1) il Settore Tecnico regionale della Città Metropolitana di Torino, della Direzione Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica

- censisce e georiferisce i danni e stima gli importi dei relativi interventi utilizzando la piattaforma regionale EMETER;
- supporta con le proprie competenze tecniche le Amministrazioni coinvolte dall'evento eccezionale e rilasciano in tempi brevi le autorizzazioni idrauliche ove necessarie;
- effettua valutazioni tecniche, ove richiesto dal Settore Infrastrutture e pronto intervento, per eventuali variazioni e assestamenti del Piano;
- effettua i controlli a campione sulla base delle indicazioni del Settore Infrastrutture e pronto intervento, sullo stato di avanzamento dei lavori di competenza comunale e sulla congruità degli interventi per finalità, ubicazione e tipologia con il danno censito;
- predispone atti amministrativi relativi a problemi specifici e per i materiali litoidi e vegetali ai sensi dell'art. 5 della O.C.D.P.C. n. 1038/2023;

2) il Settore Infrastrutture e pronto intervento della Direzione Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica:

- redige il Piano degli interventi, le sue rimodulazioni e integrazioni ai sensi dell'articolo 1, commi 3 e 5 dell'Ordinanza n° 1038/2023;
- predispone il Quadro del fabbisogno;
- cura e istruisce l'assegnazione dei contributi per l'autonoma sistemazione ai sensi dell'art. 2 dell'Ordinanza n° 1038/2023;
- cura e istruisce le richieste di finanziamenti dei danni subiti dalle abitazioni dei privati cittadini;
- verifica e predispone gli atti di pagamento degli interventi finanziati, pubblici e privati;
- predispone il rendiconto delle spese effettuate ai sensi dell'articolo 8, comma 5 dell'Ordinanza n° 1038/2023;
- predispone le relazioni riguardanti le attività espletate e la relazione conclusiva sullo stato di attuazione degli interventi ai sensi dell'art. 10 dell'Ordinanza n° 1038/2023;

- cura i rapporti con il Dipartimento della Protezione Civile e coordina le attività dei soggetti coinvolti;

3) Settore Servizi Ambientali della Direzione Ambiente, Energia, Territorio:

- verifica, ed istruisce l'assegnazione dei finanziamenti per il ripristino dei danni a carico dei servizi idrici di acquedotto, fognatura e depurazione ed inerenti lo smaltimento di rifiuti a seguito degli eventi calamitosi in premessa;
- verifica e predispone gli atti di pagamento degli interventi di propria competenza.

Articolo 3

I soggetti attuatori sono individuati nel Sindaco del comune di Bardonecchia, nel Sindaco della Città Metropolitana di Torino, nel Direttore della società di Gestione del Servizio Idrico Integrato beneficiari dei contributi secondo quanto indicato nell'elenco dell'allegato A; il soggetto attuatore approva direttamente i progetti e provvede all'esecuzione dei lavori.

Articolo 4

I contributi sono erogati ai soggetti attuatori individuati all'articolo 3 previo resoconto delle spese sostenute sulla piattaforma Moon. Nella fattispecie l'erogazione dei contributi avviene su istanza del soggetto attuatore, in deroga alla L.R. n° 18/84, in un'unica soluzione a saldo delle spese sostenute ovvero in due fasi: acconto del 50% del finanziamento a verbale di somma urgenza o atto equipollente e saldo fino al 50% del finanziamento a presentazione della rendicontazione finale delle spese sostenute. Per gli interventi di importo superiore o pari a € 200.000 possono essere previste fino a quattro fasi di erogazione, I° acconto (pari al 10% del finanziamento), II° acconto (pari al 40% del finanziamento), III° acconto (pari al 20% del finanziamento) e saldo (ulteriore quota fino al 30% del finanziamento).

Articolo 5

Sono approvate le linee operative per la rendicontazione degli interventi, comprensive delle modalità di presentazione della documentazione per la richiesta di erogazione dei fondi, dell'elenco della documentazione necessaria per la rendicontazione, delle procedure di predisposizione degli atti di pagamento, di controllo e di conservazione documentale, così come esplicitate nell'Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 6

Per le opere realizzate senza progettazione a seguito di ordinanze sindacali contingibili ed urgenti o verbali di somma urgenza ai sensi dell'art 140 del Dlgs n. 36/2023, è riconosciuto per le spese generali e tecniche un contributo forfettario massimo del 6% oneri previdenziali e fiscali inclusi, sull'importo del contributo concesso. Per gli altri interventi realizzati sulla base di una progettazione, è riconosciuto, quale contributo forfettario per le spese generali e tecniche, una percentuale massima del 12% dell'importo del contributo concesso oneri previdenziali e fiscali inclusi;

- sulla parte di contributo concesso eccedente € 500.000,00, si applica l'aliquota del 10% oneri previdenziali e fiscali inclusi;

per spese generali e tecniche si intendono le spese relative alla progettazione, alla direzione lavori, al coordinamento per la sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, alla validazione del progetto, al

collaudo, agli oneri per pubblicità, oltre altre eventuali consulenze specialistiche relative alla realizzazione dell'intervento e l'eventuale incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, esclusivamente per la parte di cui al comma 3 e in presenza di specifico regolamento, compresi i costi della stazione appaltante unica.

Articolo 7

Non sono consentite varianti sostanziali ai contratti ai sensi dell'art. 120 del Dlgs 36/2023, mentre sono consentite, previa trasmissione al Settore Infrastrutture e pronto intervento del provvedimento che autorizza e modifica il quadro economico, le modifiche contrattuali per la revisione prezzi ai sensi dell'art. 60 del Dlgs 36/2023, e quelle modifiche, ai sensi del citato art. 120, aventi ad oggetto le medesime finalità e tipologia del contributo assegnato, sempre tenendo conto del nesso di causalità con l'eccezionale evento meteorologico del 13 agosto 2023.

Il Settore Infrastrutture e pronto intervento provvede eventualmente ad autorizzare, su richiesta dei soggetti attuatori e previa verifica tecnico-amministrativa circa l'ammissibilità della richiesta, anche consultando i Settori regionali competenti per territorio o materia, le altre fattispecie di modifiche contrattuali ai sensi del predetto art. 120, nonché eventuali variazioni dovute a rimodulazioni, devoluzioni, specificazione dell'oggetto, rettifiche, accorpamenti o suddivisione degli interventi compresi nel presente programma. Tali variazioni che non alterano la sostanza del Piano degli interventi verranno sottoposte al Dipartimento della Protezione Civile con la Relazione di cui all'art. 10 dell'Ordinanza C.D.P.C. n° 1038/2023.

Nel caso in cui dagli atti contabili si ravvisino incongruenze con le finalità dei contributi e con la fattispecie degli interventi finanziabili con la presente Ordinanza, i pagamenti verranno sospesi in attesa di accertamenti tecnici e finanziari. Il Settore Infrastrutture e pronto intervento si riserva di non riconoscere le modifiche contrattuali qualora non risultino congruenti con quanto sopra indicato.

Articolo 8

Gli interventi del presente piano potranno essere oggetto di verifiche tecniche e contabili a campione in loco post-finanziamento da parte dei Settori Tecnici regionali al fine di verificare lo stato di attuazione degli interventi e la loro congruenza per finalità ed ubicazione con quanto segnalato in fase di evento.

Articolo 9

Per ogni intervento è indicata la durata stimata dell'iter amministrativo che va dall'ufficializzazione del finanziamento, alla rendicontazione dell'intervento, che verrà monitorata dal Settore Infrastrutture e pronto intervento, nell'ottica di aver effettuato i lavori con tempestività come previsto dalla dichiarazione di stato di emergenza.

Qualora il soggetto attuatore non provveda, entro la durata dello stato di emergenza, a richiedere, attraverso la piattaforma digitale Moon dedicata, l'erogazione del finanziamento assegnato, il Settore Infrastrutture e Pronto Intervento provvederà a monitorare stato di esecuzione dell'intervento ed, eventualmente, previa diffida ad adempiere, a revocare il finanziamento.

Articolo 10

I lavori di cui alla presente Ordinanza possono essere realizzati applicando le procedure previste all'articolo 140 del DLgs n° 36/2023, nonché le deroghe elencate all'articolo 3 dell'Ordinanza C.D.P.C. n° 1038/2023.

Articolo 11

La copertura finanziaria del piano degli interventi è assicurata dalle risorse del Fondo nazionale delle emergenze disponibili sulla contabilità speciale n° 6433 intestata al Commissario delegato, Presidente della Regione Piemonte.

La presente Ordinanza sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito internet della Regione Piemonte sulla sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs 14 marzo 2013, n° 33 s.m.i..

Il Direttore
Salvatore Martino Femia

Il Commissario delegato
Alberto Cirio

Direzione Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica

Evento 13 agosto 2023 Bardonecchia

Piano degli Interventi urgenti – 1° stralcio – febbraio 2024 – OCDPC n. 1038/2023

Codice intervento	Codice (N. univoco)	Località	Soggetto attuatore	Ordinanza – Provvedimento	Descrizione danno/criticità	Descrizione dell'intervento o misura	primo stralcio Pdl febbraio 2024	CUP	Coord X	Coord Y	durata in mesi
TO_CMTO_1038_23_001	LS_26_001_213720	intersezione SP 216 col ponte ferroviario	Città Metropolitana a Torino	V.S.U. n.1 del 14/08/2023	deposito materiale detritico su strada e ostruzione ponte	Bardonecchia - S.P. n. 216 del Melezet dal km 0+000 al km 0+420 - Interventi di somma urgenza per rimozione materiale alluvionale e trasporto ai siti di deponia, ripristino officiosità idraulica degli attraversamenti e altri lavori di pronto intervento necessari per il ripristino delle infrastrutture di competenza. Fase 1.	224.059,24	J39J24000010003	319789.09	4993814.09	6
TO_CMTO_1038_23_002	LS_26_001_213721	SP 216 km 0+420	Città Metropolitana a Torino	V.S.U. n.2 del 17/08/2023	deposito materiale detritico su strada e ostruzione ponte	Bardonecchia - S.P. n. 216 del Melezet km 0+420 – Interventi di somma urgenza per il ripristino delle condizioni di sicurezza delle infrastrutture di competenza. Fase 2. Lavori e servizi complementari: Sistemazione rotatoria SP 216 km 0+420 ed esecuzione di volo con drone lungo l'asta del T. Frejus.	51.850,00	J39J24000000003	319665.96	4993895.24	6
TO_A18_1038_23_001	LS_28_001_213851	apice conoide T. Frejus	Comune	OS 42/2023	danni a copertine protezioni di fondo, opere fondali e scogliere	OS 42/2023 Ripristino immediato della funzionalità della briglia in apice conoide presente nell'asta torrentizia del Frejus, ripristino danni a copertine protezioni di fondo, opere fondali e scogliere	61.000,00	C38H23001620001	318658.72	4995156.00	6
TO_A18_1038_23_002	LS_28_001_213853	briglia selettiva T. Frejus	Comune	OS 40/2023	accumulo materiale detritico	OS 40/2023 Rimozione materiale depositato a monte della briglia selettiva presente nell'asta torrentizia del Frejus: Rimozione e accatastamento nei pressi (in destra idrografica)	17.080,00	C38H23001550001	318635.56	4995316.20	6

Codice intervento	Codice (N. univoco)	Località	Soggetto attuatore	Ordinanza – Provvedimento	Descrizione danno/criticità	Descrizione dell'intervento o misura	primo stralcio Pdl febbraio 2024	CUP	Coord X	Coord Y	durata in mesi
TO_A18_1038_23_003	LS_28_001_213854	briglia selettiva T. Frejus	Comune	OS 35/2023	danni alla briglia selettiva con asportazione tubi in acciaio	OS 35/2023 Ripristino immediato funzionalità della briglia selettiva presente nell'asta torrentizia del Frejus: riposizionamento di nuove travi in acciaio HEB340 e manutenzione controbriglia	74.420,00	C38H23001610001	318635.56	4995312.98	6
TO_A18_1038_23_004	LS_28_001_213855	briglia selettiva Dora di Rochemolles	Comune	OS 34/2023	accumulo materiale detritico	OS 34/2023 rimozione materiale depositato a monte della briglia e accumulo temporaneo su sponda destra	6.710,00	C38H23001530001	320474.32	4995684.85	6
TO_A18_1038_23_005	LS_27_001_213856	impianti IP zona intersezione tra via Stazione, via Torino, via Einaudi, viale della Vittoria e via Donatori di Sangue	Comune	OS n. 46/2023	danni illuminazione pubblica	OS n. 46/2023 ripristino funzionalità illuminazione pubblica	44.200,76	C32F23000390001	319435.92	4994069.34	6
TO_A18_1038_23_006	LS_26_001_213873	T. Frejus, Dora di Melezet, dora di Rochemolles, D. di Bardonecchia	Comune	OS n. 20/2023	accumulo materiale detritico	OS n. 20/2023 trasporto materiale detritico in area deponia e bagnamento/pulizia strade	17.266,05	C38H23001600001	319726.08	4993899.31	6
TO_A18_1038_23_007	LS_26_001_213858	T. Frejus, Dora di Melezet, dora di Rochemolles, D. di Bardonecchia	Comune	OS n. 20/2023	accumulo materiale detritico	OS n. 20/2023 trasporto materiale detritico in area deponia e disalveo	37.217,32	C38H23001590001	319857.97	4993805.56	6
TO_A18_1038_23_008	LS_26_001_213859	T. Frejus, Dora di Melezet, dora di Rochemolles, D. di Bardonecchia	Comune	OS n. 20/2023	accumulo materiale detritico	OS n. 20/2023 trasporto materiale detritico in area deponia, disalveo, pulizia strade e messa in sicurezza viabilità	144.794,18	C38H23001580001	320043.26	4993795.91	6
TO_A18_1038_23_009	LS_26_001_213860	T. Frejus, Dora di Melezet, dora di Rochemolles, D. di Bardonecchia	Comune	OS n. 20/2023	accumulo materiale detritico	OS n. 20/2023 sistemazione materiale detritico in area deponia, disalveo, pulizia strade, messa in sicurezza viabilità ed edifici privati	91.473,16	C38H23001550001	319802.64	4993789.48	6
TO_A18_1038_23_010	LS_26_001_213861	concentrico Bardonecchia	Comune	OS n. 20/2023	accumulo materiale detritico	OS n. 20/2023 pulizia strade, messa in sicurezza viabilità	11.668,69	C38H23001570001	319593.54	4993940.02	6

Codice intervento	Codice (N. univoco)	Località	Soggetto attuatore	Ordinanza – Provvedimento	Descrizione danno/criticità	Descrizione dell'intervento o misura	primo stralcio Pdl febbraio 2024	CUP	Coord X	Coord Y	durata in mesi
TO_A18_1038_23_011	LS_26_001_213862	T. Frejus, Dora di Melezet, dora di Rochemolles, D. di Bardonecchia	Comune	OS n. 20/2023	accumulo materiale detritico	OS n. 20/2023 messa in sicurezza viabilità ed edifici privati	76.080,42	C38H23001560001	319516.98	4994003.08	6
TO_A18_1038_23_012	LS_26_001_213863	T. Frejus, Dora di Melezet, dora di Rochemolles, D. di Bardonecchia	Comune	OS n. 20/2023	accumulo materiale detritico	OS n. 20/2023 Trasporto e sistemazione materiale detritico in area deponia, disalveo, pulizia strade, messa in sicurezza viabilità	43.934,64	C38H23001550001	319968.63	4993754.73	6
TO_A18_1038_23_013	LS_26_001_213864	T. Frejus, Dora di Melezet, dora di Rochemolles, D. di Bardonecchia	Comune	OS n. 20/2023	accumulo materiale detritico	OS n. 20/2023 trasporto materiale detritico in area deponia	13.566,40	C38H23001540001	319704.85	4994031.38	6
TO_A18_1038_23_014	LS_26_001_213865	T. Frejus, Dora di Melezet, dora di Rochemolles, D. di Bardonecchia	Comune	OS n. 20/2023	accumulo materiale detritico	OS n. 20/2023 sistemazione materiale detritico in area deponia, disalveo	7.067,46	C38H23001530001	320021.39	4993924.58	6
TO_A18_1038_23_015	LS_26_001_213866	T. Frejus, Dora di Melezet, dora di Rochemolles, D. di Bardonecchia	Comune	OS n. 20/2023	accumulo materiale detritico	OS n. 20/2023 disalveo	4.227,30	C38H23001520001	319755.03	4993867.97	6
TO_A18_1038_23_016	LS_26_001_213867	T. Frejus, Dora di Melezet, dora di Rochemolles, D. di Bardonecchia	Comune	OS n. 20/2023	accumulo materiale detritico	OS n. 20/2023 pulizia strade e carico materiale detritico per il trasporto verso siti di deponia	9.973,50	C38H23001510001	319628.29	4993918.15	6
TO_A18_1038_23_017	LS_26_001_213868	T. Frejus, Dora di Melezet, dora di Rochemolles, D. di Bardonecchia	Comune	OS n. 20/2023	accumulo materiale detritico	OS n. 20/2023 pulizia strade, messa in sicurezza viabilità	732,00	C38H23001500001	319459.08	4994024.95	6

Codice intervento	Codice (N. univoco)	Località	Soggetto attuatore	Ordinanza – Provvedimento	Descrizione danno/criticità	Descrizione dell'intervento o misura	primo stralcio Pdl febbraio 2024	CUP	Coord X	Coord Y	durata in mesi
TO_A18_1038_23_018	LS_26_001_213869	T. Frejus, Dora di Melezet, dora di Rochemolles, D. di Bardonecchia	Comune	OS n. 20/2023	accumulo materiale detritico	OS n. 20/2023 trasporto materiale detritico in area deponia	36.600,00	C38H23001490001	320098.59	4993674.96	6
TO_A18_1038_23_019	LS_26_001_213870	T. Frejus, Dora di Melezet, dora di Rochemolles, D. di Bardonecchia	Comune	OS n. 20/2023	accumulo materiale detritico	OS n. 20/2023 Trasporto e sistemazione materiale detritico in area deponia, pulizia alveo sotto ponti	37.169,74	C38H23001480001	319681.69	4993940.02	6
TO_A18_1038_23_020	LS_26_001_213871	T. Frejus, Dora di Melezet, dora di Rochemolles, D. di Bardonecchia	Comune	OS n. 20/2023	accumulo materiale detritico	OS n. 20/2023 pulizia strade, messa in sicurezza viabilità	2.440,96	C38H23001470001	319960.27	4993829.36	6
TO_A18_1038_23_021	LS_26_001_213872	T. Frejus, Dora di Melezet, dora di Rochemolles, D. di Bardonecchia	Comune	OS n. 20/2023	accumulo materiale detritico	OS n. 20/2023 trasporto materiale detritico in area deponia	17.098,30	C38H23001460001	319688.76	4993819.07	6
TO_A18_1038_23_022	LS_26_001_213873	T. Frejus, Dora di Melezet, dora di Rochemolles, D. di Bardonecchia	Comune	OS n. 20/2023	autoveicoli alluvionati	OS n. 20/2023 rimozione autoveicoli alluvionati da strade, da alveo, da caserma PS ed edifici privati	20.252,00	C34H23000680001	319726.08	4993899.31	6
TO_A18_1038_23_023	LS_26_001_213874	T. Frejus, Dora di Melezet, dora di Rochemolles, D. di Bardonecchia	Comune	OS n. 20/2023	accumulo materiale detritico negli scarichi e strade	OS n. 20/2023 ripristino funzionalità scarichi acque (bianche e nere) pulizia strade	28.944,50	C31E23000140001	319536.61	4993984.65	6
TO_A18_1038_23_024	LS_26_001_213875	T. Frejus, Dora di Melezet, dora di Rochemolles, D. di Bardonecchia	Comune	OS n. 20/2023	accumulo materiale detritico su strade, aree ed edifici privati, Caserma PS	OS n. 20/2023 Pulizia e rimozione fango da aree ed edifici privati, caserma PS, ripristino funzionalità scarichi acque (bianche e nere) pulizia strade	109.664,38	C31E23000150001	319656.60	4993849.13	6

Codice intervento	Codice (N. univoco)	Località	Soggetto attuatore	Ordinanza – Provvedimento	Descrizione danno/criticità	Descrizione dell'intervento o misura	primo stralcio Pdl febbraio 2024	CUP	Coord X	Coord Y	durata in mesi
TO_A18_1038_23_025	LS_26_001_213877	Via Torino	Comune	OS n. 53/2023	Danni alla pavimentazione del marciapiede di via Torino, nonché alle cordolature e pavimentazione del parcheggio fronte alla Caserma della Polizia	OS53/2023 Ripristino pavimentazione marciapiede di Via Torino e cordolature parcheggio fronte alla Caserma della Polizia	14.984,92	C37H23002180001	319899.79	4993824.68	6
TO_A18_1038_23_026	LS_26_001_213878	Via Stazione	Comune	OS n. 51/2023	Dabbi ponte di Via Stazione	OS 51/2023 Ripristino provvisorio della transitabilità sul ponte di via Stazione	10.910,73	C37H23002170001	319686.51	4993918.38	6
TO_A16_1038_23_001		Ponte Via Medail	SMAT		Ripristino della tubazione dell'acquedotto dell'attraversamento sul Torrente Frejus gravemente danneggiato dalla piena e ad oggi fuori servizio mediante nuova condotta rilocalizzata sull'impalcato ma lato valle	Lavori di ripristino attraversamento del Torrente Frejus presso Ponte Via Medail da realizzarsi sul medesimo ponte rilocalizzato sull'impalcato ma lato valle	88.488,61	G32E24000020005	319021.931	4994345.370	6
TOTALE							1.303.875,26				

SMF/GV/rd

LINEE OPERATIVE PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI

1 PROCEDURE PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

Si forniscono le indicazioni in merito alle procedure da seguire per ottenere l'erogazione dei fondi finalizzati alla copertura delle spese relative agli interventi la cui realizzazione è stata affidata ai Soggetti attuatori individuati con Ordinanza del Commissario delegato.

Il soggetto attuatore, nella persona del Rup o altro delegato, per richiedere l'erogazione del finanziamento, dovrà inviare la documentazione, a rendicontazione delle spese sostenute, sulla piattaforma web MOON all'indirizzo <https://regionepiemonte-moon.csi.it/moonfobl/accesso/spid/> a cui si accede utilizzando lo SPID.

La piattaforma "Moon" consente, attraverso la creazione di una "nuova istanza", nell'area Direzione Opere Pubbliche, di formulare una richiesta specifica di erogazione del finanziamento relativamente all'evento calamitoso di interesse.

Nel processo di formulazione dell'istanza, ogni atto amministrativo contabile richiesto a rendicontazione, dovrà essere allegato come file singolo firmato digitalmente. Nello specifico gli atti amministrativi corrispondenti a copie informatiche di documenti analogici (cartacei) o a copie informatiche di documenti informatici (es. fatture elettroniche) dovranno contenere in coda, o direttamente apposta sul documento stesso, l'attestazione di conformità digitale (**Allegato 4**).

I documenti informatici nativi digitali (in formato CADES o PAdES) potranno invece essere direttamente allegati senza alcuna attestazione di conformità.

I file trasmessi andranno denominati mantenendo **la corrispondenza con il tipo di documento effettivamente contenuto**, utilizzando le modalità suggerite direttamente sulla piattaforma Moon.

1.1 MODALITA' DI EROGAZIONE

L'erogazione del finanziamento, su richiesta del soggetto attuatore, potrà avvenire in 3 modalità:

MODALITA' A

in unica soluzione a presentazione della rendicontazione completa (richiesta a saldo del contributo)

MODALITA' B

in 2 soluzioni

- Anticipazione del 50% del contributo alla stipula del contratto , su istanza motivata del soggetto attuatore (modello fac simile presente su Moon)
- Saldo del contributo a presentazione della rendicontazione completa

MODALITA' C

in 4 soluzioni - solo per contributi $\geq 200.000,00\text{€}$ e su istanza motivata del soggetto attuatore (modello fac simile presente su Moon)

- Anticipo del 10% del contributo per la realizzazione della progettazione
- Ulteriore anticipo del 40% del contributo alla stipula del contratto
- Ulteriore anticipo del 20% previa presentazione dello stato di avanzamento emesso al raggiungimento del 50% dei lavori in contratto
- Saldo a presentazione della rendicontazione finale delle spese sostenute

1.1.1 MODALITA' DI EROGAZIONE A - B:

Ai fini dell'erogazione del finanziamento i soggetti attuatori dovranno inviare, secondo la procedura prevista al punto 1.1, la seguente documentazione su cui devono essere necessariamente riportati il CUP e il CIG:

Per affidamenti secondo la procedura di somma urgenza di cui all'art.140 del D.lgs. n.36/2023:

- verbale di somma urgenza *
- perizia giustificativa *
- Contratto (predisposto nelle forme previste all'art.18 del D.lgs. n.36/2023, in regola con la normativa sul bollo, e contenente all'interno gli obblighi di tracciabilità finanziaria assunti dall'appaltatore nei confronti della stazione appaltante) *
- Determina di affidamento relativa ai professionisti
- Contratti/modifiche contrattuali/atti di sottomissione per eventuali lavori complementari, supplementari, varianti in corso d'opera e, se presenti, relative determinazioni di affidamento
- Fatture/parcelle (non sono accettati documenti pro-forma)
- Certificato di regolare esecuzione/Collaudato/Verifica di conformità
- Determina che provvede alla copertura della spesa
- Determina di approvazione del CRE/Collaudato/Verifica di conformità e del quadro economico a consuntivo (in caso di cofinanziamento, approvare quadri economici separati per fonti di finanziamento)

- Mandati e quietanze di pagamento di tutte le spese presentate a rendiconto compresa l'eventuale documentazione relativa al pagamento degli incentivi per le funzioni tecniche comprensiva degli F24 relativi ai versamenti degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione
- Quadro economico a consuntivo (modello da compilare su Moon), in caso di cofinanziamento occorre riportare tutte le fatture, le parcelle e le altre eventuali spese
- Dichiarazioni, rese ai sensi dell'art 47 del d.p.r. 445/2000, allegate alla presente e già predisposte su Moon, sottoscritte con firma digitale del Responsabile del procedimento e precisamente:
- una dichiarazione (Allegato 1) relativa alla realizzazione dell'intervento che il responsabile del procedimento dovrà rilasciare per tutte le procedure di richiesta di anticipazione o saldo *
- una dichiarazione (Allegato 2) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver acquisito, in fase di affidamento, il durc, la documentazione antimafia per contratti di importo superiore a € 150.000,00 e di aver rispettato gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010*
- una dichiarazione (Allegato 3) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver eseguito in fase di pagamento i controlli previsti dalla normativa vigente tra cui il durc, valido alla data della quietanza, la verifica ex art.48 bis del dpr 602/73 e la verifica adempimenti relativi alla tracciabilità finanziaria.

N.B Per la procedura di sola anticipazione delle somme è richiesta la documentazione contrassegnata con l'asterisco.

Per affidamenti secondo le procedure ordinarie:

- determina di approvazione del progetto*
- determina di aggiudicazione o determina di affidamento lavori*
- determina di affidamento relativa ai professionisti
- Contratto (predisposto nelle forme previste all'art.18 del D.lgs. n.36/2023, in regola con la normativa sul bollo, e contenente all'interno gli obblighi di tracciabilità finanziaria assunti dall'appaltatore nei confronti della stazione appaltante) *
- Contratti/modifiche contrattuali/atti di sottomissione per eventuali lavori complementari, supplementari, varianti in corso d'opera e, se presenti, relative determine di affidamento
- Fatture/parcelle (non sono accettati documenti pro-forma)
- Certificato regolare esecuzione/Collauda/Verifica di conformità
- Determina di approvazione del CRE/collauda/verifica di conformità e del quadro economico a consuntivo (in caso di cofinanziamento, approvare quadri economici separati per fonti di finanziamento)
- Mandati e quietanze di pagamento di tutte le spese presentate a rendiconto compresa l'eventuale documentazione relativa al pagamento degli incentivi per le funzioni tecniche comprensiva degli F24 relativi ai versamenti degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione
- Quadro economico a consuntivo (modello da compilare su Moon) in caso di cofinanziamento occorre riportare tutte le fatture, le parcelle e le altre eventuali spese
- Dichiarazioni, rese ai sensi dell' art 47 del d.p.r. 445/2000, allegate alla presente e già predisposte su Moon, sottoscritte con firma digitale del Responsabile del procedimento e precisamente:
 - una dichiarazione (**Allegato 1**) relativa alla realizzazione dell'intervento che il responsabile del procedimento dovrà rilasciare per tutte le procedure di richiesta di anticipazione o saldo *
 - una dichiarazione (**Allegato 2**) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver acquisito, in fase di affidamento, il durc, la documentazione antimafia per contratti di

importo superiore a € 150.000,00 e di aver rispettato gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010*

- una dichiarazione (**Allegato 3**) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver eseguito in fase di pagamento i controlli previsti dalla normativa vigente tra cui il durc, valido alla data della quietanza, la verifica ex art.48 bis del dpr 602/73 e la verifica adempimenti relativi alla tracciabilità finanziaria

N.B. Per la procedura di sola anticipazione delle somme è richiesta la documentazione contrassegnata con l'asterisco.

1.1.2 MODALITA' DI EROGAZIONE C:

Ai fini dell'erogazione del finanziamento i soggetti attuatori dovranno inviare, secondo la procedura prevista al punto 1.1, la seguente documentazione su cui devono essere necessariamente riportati il CUP E IL CIG

Anticipo del 10%

- Nota di richiesta motivata del soggetto attuatore (modello fac simile presente su Moon)

Ulteriore anticipo del 40%

- Nota di richiesta motivata del soggetto attuatore (modello fac simile presente su Moon)
- determina di approvazione del progetto
- determina di aggiudicazione o determina di affidamento
- determina di affidamento relativa ai professionisti
- Contratto (predisposto nelle forme previste all'art.18 del D.lgs. n.36/2023, in regola con la normativa sul bollo, e contenente all'interno gli obblighi di tracciabilità finanziaria assunti dall'appaltatore nei confronti della stazione appaltante)
- Dichiarazioni, rese ai sensi dell'art 47 del d.p.r. 445/2000, allegate alla presente e già predisposte su Moon, sottoscritte con firma digitale del Responsabile del procedimento e precisamente:
 - una dichiarazione (**Allegato 1**) relativa alla realizzazione dell'intervento che il responsabile del procedimento dovrà rilasciare per tutte le procedure di richiesta di anticipazione o saldo
 - una dichiarazione (**Allegato 2**) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver acquisito, in fase di affidamento, il durc, la documentazione antimafia per contratti di importo superiore a € 150.000,00 e di aver rispettato gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010

Ulteriore Anticipo del 20%

- Stato avanzamento lavori almeno pari al 50%
- Provvedimento di approvazione del SAL
- Fatture/parcelle (non sono accettati documenti pro-forma)
- Mandati e quietanze di pagamento (almeno pari all'erogazione dei precedenti acconti)
- Dichiarazioni, rese ai sensi dell'art 47 del d.p.r. 445/2000, allegate alla presente e già predisposte su Moon, sottoscritte con firma digitale del Responsabile del procedimento e precisamente:
 - una dichiarazione (Allegato 1) relativa alla realizzazione dell'intervento che il responsabile del procedimento dovrà rilasciare per tutte le procedure di richiesta di anticipazione o saldo

- una dichiarazione (Allegato 3) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver eseguito in fase di pagamento i controlli previsti dalla normativa vigente tra cui il durc, valido alla data della quietanza, la verifica ex art.48 bis del dpr 602/73 e la verifica adempimenti relativi alla tracciabilità finanziaria.

Saldo

- Contratti/modifiche contrattuali/atti di sottomissione per eventuali lavori complementari, supplementari, varianti in corso d'opera e, se presenti, relative determine di affidamento
- Fatture/parcelle (non sono accettati documenti pro-forma)
- Certificato regolare esecuzione/Collaudo/Verifica di conformità
- Determina di approvazione del CRE/collaudo/verifica di conformità e del quadro economico a consuntivo (in caso di cofinanziamento, approvare quadri economici separati per fonti di finanziamento)
- Mandati e quietanze di pagamento di tutte le spese presentate a rendiconto compresa l'eventuale documentazione relativa al pagamento degli incentivi per le funzioni tecniche comprensiva degli F24 relativi ai versamenti degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione
- Quadro economico a consuntivo (modello da compilare su Moon) in caso di cofinanziamento occorre riportare tutte le fatture, le parcelle e le altre eventuali spese
- Dichiarazioni, rese ai sensi dell'art 47 del d.p.r. 445/2000, allegate alla presente e già predisposte su Moon, sottoscritte con firma digitale del Responsabile del procedimento e precisamente:
 - una dichiarazione (**Allegato 1**) relativa alla realizzazione dell'intervento che il responsabile del procedimento dovrà rilasciare per tutte le procedure di richiesta di anticipazione o saldo
 - una dichiarazione (**Allegato 2**) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver acquisito, in fase di affidamento, il durc, la documentazione antimafia per contratti di importo superiore a € 150.000,00 e di aver rispettato gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010
 - una dichiarazione (**Allegato 3**) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver eseguito in fase di pagamento i controlli previsti dalla normativa vigente, tra cui il durc, valido alla data della quietanza, la verifica ex art.48 bis del dpr 602/73 e la verifica adempimenti relativi alla tracciabilità finanziaria

2 PROCEDURE PER L'EMISSIONE DEI PAGAMENTI E RELATIVI CONTROLLI DOCUMENTALI

La documentazione comprovante la spesa sostenuta per la realizzazione dell'intervento di cui al cap. 1. perverrà, attraverso la piattaforma digitale Moon, al Settore regionale "Infrastrutture e pronto Intervento" della Direzione Opere Pubbliche, struttura di cui si avvale il Commissario delegato, e successivamente, alla scadenza dello stato di emergenza, il soggetto responsabile delle iniziative finalizzate al completamento degli interventi finanziati, per l'espletamento delle attività amministrativo-contabili.

Il Settore "Infrastrutture e pronto Intervento", ricevuta la documentazione comprovante la spesa, effettuerà un controllo amministrativo – contabile sulla regolarità delle spese esposte a rendicontazione e dunque su tutti gli atti collegati ad esse, riservandosi di richiedere ulteriore documentazione da sottoporre a verifica qualora la rendicontazione risultasse carente o desse adito a dubbi interpretativi.

In caso di esito istruttorio positivo, il Settore "Infrastrutture e Pronto Intervento" predisporrà gli atti di pagamento a seguito dei quali il Commissario delegato, o il soggetto responsabile, procederà al trasferimento delle risorse sui conti di tesoreria unica dei soggetti attuatori.

In caso di esito istruttorio negativo, il Settore "Infrastrutture e Pronto Intervento" informerà il soggetto attuatore circa le problematiche eventualmente riscontrate e inviterà lo stesso a procedere con le necessarie integrazioni documentali che, una volta pervenute ed esaminate, consentiranno la predisposizione degli atti di pagamento e il conseguente trasferimento delle risorse.

2.1 PROCEDURE DI CONTROLLO

Fermo restando l'esame istruttorio di cui al cap. 2, la documentazione amministrativo contabile relativa alla realizzazione degli interventi verrà sottoposta ai seguenti ulteriori controlli:

- a) verifica annuale a campione, nella misura di almeno il 10% degli interventi rendicontati attraverso la piattaforma Moon, svolta dal Settore "Infrastrutture e pronto Intervento"

Il controllo consisterà in una verifica di carattere documentale, ovvero finalizzata ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese (DSAN) nella piattaforma Moon dai soggetti attuatori, i quali saranno tenuti ad esibire in loco o trasmettere, su richiesta del Settore regionale competente, copia della documentazione amministrativa, contabile e fiscale specificata in dette dichiarazioni.

Ove in sede di verifica venissero accertate delle irregolarità, queste ultime verranno segnalate al soggetto attuatore ai fini della loro rettifica o rimozione, fermo restando, in presenza di gravi irregolarità e qualora si rendesse necessario, la decadenza totale o parziale del finanziamento assegnato e la restituzione di quanto già percepito dal soggetto attuatore.

- b) verifica svolta dalla Ragioneria Territoriale di Stato

Gli interventi rendicontati soggiacciono all'obbligo di rendicontazione di cui all'art.27, comma 4 del d.lgs. n.1/2018, e saranno pertanto sottoposti ai previsti controlli della Ragioneria Territoriale di Stato che potrà avanzare richieste specifiche di documentazione relativa all'intero procedimento amministrativo.

Il Settore Infrastrutture e Pronto intervento comunicherà gli eventuali rilievi effettuati dalla Ragioneria Territoriale di Stato al soggetto attuatore che provvederà, entro 30 giorni, alle necessarie azioni di rettifica, integrazione o rimozione secondo le indicazioni del Settore "Infrastrutture e Pronto Intervento". Eventuali inadempienze, da parte del soggetto attuatore, che impediscano al Com-

missario delegato o al soggetto responsabile di assolvere correttamente ai propri adempimenti rendicontativi, comporteranno il recupero delle somme erogate.

In presenza di gravi irregolarità, la Ragioneria Territoriale di Stato si riserverà di effettuare la segnalazione alla Corte dei conti nonché di richiedere, qualora si rendesse necessario, la decadenza totale o parziale del finanziamento assegnato e la restituzione di quanto già percepito dal soggetto attuatore.

2.2 CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per consentire lo svolgimento delle procedure di controllo previste per legge, tutta la documentazione correlata all'intervento deve essere conservata per almeno 5 anni, a partire dall'anno di erogazione del contributo.

Allegato 1**Per tutte le procedure di anticipazione o rendicontazione****DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL DPR 445/2000.***(Predisposta su Moon)***Il sottoscritto**

DATI DEL DICHIARANTE :				
Cognome	Nome		Codice Fiscale	
Luogo di nascita	Provincia	Stato	Data di Nascita	Sesso M/F
Residente in		Provincia	Stato	
Indirizzo residenza			Numero Civico	C.A.P.
P.E.C. (Domicilio elettronico)		Email (Posta elettronica)		
Telefono fisso	Cellulare			

in qualità di RUP, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

relativamente all'intervento cod *(inserire il codice dell'intervento)* - O.C *(inserire numero e data dell'Ordinanza Commissariale di assegnazione del contributo)* – CUP *(inserire Cup)*

1) che le spese da sostenere/sostenute per l'intervento sono causalmente connesse all'emergenza determinatasi in conseguenza agli eccezionali eventi meteorologici che hanno interessato il giorno 13 agosto 2023 il territorio del Comune di Bardonecchia - O.C.D.P.C. n. 1038 del 09.11.2023;

2) che l'attività per la quale viene erogato il finanziamento è stata realizzata nel rispetto della normativa di riferimento e delle disposizioni di cui all'O.C.D.P.C n. 1038 del 09.11.2023;

3) che tutti i documenti trasmessi , tramite la piattaforma Moon, ai fini della liquidazione di rimborsi o anticipazione di spesa e a dimostrazione del pagamento, siano essi emessi dal soggetto attuatore oppure da appaltatori/professionisti/soggetti terzi, sono depositati agli atti del soggetto attuatore e potranno essere esibiti su sua richiesta al Settore regionale "Infrastrutture e Pronto Intervento", in quanto struttura di cui si avvale il Commissario delegato, o il soggetto responsabile, per lo svolgimento delle sue funzioni.

4) che il soggetto attuatore è unico responsabile della realizzazione dell'intervento e pertanto lascia indenne il Commissario delegato per l'emergenza e, successivamente il soggetto responsabile, da qualsiasi responsabilità e che, eventuali oneri derivanti da inadempienze o contenziosi insorgenti a qualsiasi titolo, sono a carico del soggetto attuatore.

5) l'impegno a fornire tempestivamente comunicazione al Settore "Infrastrutture e Pronto Intervento" circa eventuali assegnazioni di contributi pubblici o risarcimenti, anche sulla base di polizze assicurative, a favore del medesimo intervento, al fine di evitare il doppio finanziamento.

- dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo: Data:

Il Dichiarante (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Allegato 2

Per tutte le procedure di anticipazione o rendicontazione**DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL DPR 445/2000. (Predisposta su Moon)****Il sottoscritto**

DATI DEL DICHIARANTE :				
Cognome		Nome		Codice Fiscale
Luogo di nascita		Provincia	Stato	Data di Nascita
				Sesso M/F
Residente in			Provincia	Stato
Indirizzo residenza			Numero Civico	C.A.P.
P.E.C. (Domicilio elettronico)			Email (Posta elettronica)	
Telefono fisso		Cellulare		

in qualità di RUP, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

dichiara

relativamente all'intervento cod *(inserire il codice dell'intervento)* - O.C *(inserire numero e data dell' Ordinanza Commissariale di assegnazione del contributo)* – CUP *(inserire Cup)*

- di aver provveduto alla verifica dei requisiti generali dell'aggiudicatario stabiliti dalla legge (art.94, 95,96,98 D.lgs. n.36/2023)

- di aver provveduto ad acquisire, nei casi previsti per legge, la documentazione antimafia di cui al D.Lgs 159/2011, art.86

- di aver rispettato gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'articolo 3 della L.136/2010, ed in particolare

- di aver provveduto a richiedere agli aggiudicatari una dichiarazione, resa ai sensi del d.p.r. 445/2000, contenente gli estremi identificatori dei conti correnti bancari o postali dedicati

- di aver provveduto ad effettuare la verifica della regolarità contributiva (DURC/ Attestazione di regolarità contributiva) delle imprese e dei professionisti;

- dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo: Data:

Il Dichiarante (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato 3

Per tutte le procedure di rendicontazione**DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL DPR 445/2000.***(Predisposta su Moon)***Il sottoscritto**

DATI DEL DICHIARANTE :				
Cognome	Nome		Codice Fiscale	
Luogo di nascita	Provincia	Stato	Data di Nascita	Sesso M/F
Residente in	Provincia		Stato	
Indirizzo residenza			Numero Civico	C.A.P.
P.E.C. (Domicilio elettronico)		Email (Posta elettronica)		
Telefono fisso	Cellulare		Fax	

in qualità di RUP, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

relativamente all'intervento cod *(inserire il codice dell'intervento)* - O.C *(inserire numero e data dell'Ordinanza Commissariale di assegnazione del contributo)* – CUP *(inserire Cup)*

- di aver eseguito in fase di pagamento i controlli previsti dalla normativa vigente tra cui il durc, la verifica ex art.48 bis del dpr 602/73 e la verifica adempimenti relativi alla tracciabilità finanziaria.

- dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo: Data:

Il Dichiarante (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Carta intestata
dell'Ente

Il sottoscritto *(Nome e Cognome)* in qualità di *(Sindaco, R.U.P, Segretario, etc...)* del *(Comune, Città Metropolitana, Provincia, ...)* di *(nome Ente)* attesta, con le modalità di cui al comma 3, dell'articolo 4 e al comma 3, dell'articolo 6, del D.P.C.M. del 13/11/2014 la conformità della copia per immagine su supporto informatico di documento analogico e la conformità della copia o dell'estratto informatico di documento informatico .

*Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 20, comma 1 bis, del d.lgs. 82/2005.*